

## MIMÓZA MACSKAMENTŐ KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító a Ptk. 74/A-F.§-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi, jogi személyként működő Alapítvány létrehozását határozta el határozatlan időre.

**1.) Az Alapító: Nagy-Lengyel Orsolya**

anyja neve: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

**2.) Az Alapítvány neve: Mimóza Macskamentő Közhasznú Alapítvány**

**3.) Az Alapítvány székhelye: 1084 Budapest, Déri Miksa u. 16. I. 3.**

**4.) Az Alapítvány célja:**

Az Alapítványt civil kezdeményezés hívta életre, melynek elsődleges célja: Gazdátlan (egészséges, sérült vagy beteg) macskák megmentése, befogadása, ellátása, szükség szerint kezeltetése, majd végleges gazdához való elhelyezése (örökbeadás).

**4.3. Az Alapítvány tartós, közérdekű céljait az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:**

- a) elvadult macskakolóniák ivartalanítása befogadással-visszatelepítéssel módszerrel, illetve az együttműködőbb egyedek szocializálása, majd ezt követően gazdához való elhelyezése;
- b) magánszemélyek által talált, gazdátlan macskák befogadása, támogatása, elhelyezése;
- c) bárki által „megunt”, illetve bármilyen körülmény miatt a macskatartást vállalni nem tudó személyek macskáinak befogadása, támogatása;
- d) a nem kívánt szaporulat egyedeinek befogadása, támogatása;
- e) macskamenhely létrehozása
- f) az állatok védelmének, a velük való kíméletes bánásmódnak és a felelős állattartásnak a népszerűsítése, kiemelten hangsúlyozva az ivartalanítás fontosságát.
- g) kisállat-felszerelések forgalmazása
- h) „cica-taxi” szolgáltatás: gépjárművel nem rendelkező gazdák és macskáik fuvarozása pl. állatorvoshoz
- i) macskapanzió működtetése

Az Alapítvány tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait részben saját tevékenységként, saját szervezésben, részben pedig ilyen tevékenységek támogatásával valósítja meg.

**Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységet végzi:**

**Természetvédelem, állatvédelem (1997. évi CLVI. törvény 26. § 8. pont)**

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (1997. évi CLVI. törvény 4. § (1) a) pont)

## 5.) Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000,- Ft, azaz kétszázézer forint készpénz, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követően az alapítvány rendelkezésére bocsátott oly módon, hogy az összeget a Magnet Magyar Közösségi Bank fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezte el.

5.1. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes induló vagyona (törzsvagyon), valamint annak hozama és a csatlakozások az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében teljes összegben felhasználhatóak.

Az alapítványi vagyon felhasználási módja:

Az Alapítvány vagyona kizárólag az alapító okirat 4. pontjában meghatározott tartós, közérdekű célokra, azok megvalósítására használható fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása eseti (egyszeri) támogatás nyújtása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. Az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról is a Kuratórium dönt egyszerű szótöbbséggel.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelem alapján nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.2. Az Alapítvány nyílt alapítvány, ahhoz bármely bel-és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

## 6.) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

László-Nagy Ágnes (anyja neve: [REDACTED] lakcíme: [REDACTED])  
[REDACTED] a Kuratórium elnöke,  
László Sándor (anyja neve: [REDACTED] lakcíme: [REDACTED])  
[REDACTED] a Kuratórium tagja,  
König Krisztián (anyja neve: [REDACTED] lakcíme: [REDACTED])  
[REDACTED] a Kuratórium tagja.

Az Alapítványt teljes körűen a Kuratórium elnöke képviseli. A képviselet módja önálló.

A bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 74/C. § (6) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai költségtérítésben nem részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással,
- b) ha a kezelő szerv (kuratórium) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és az alapító visszavonja a kezelő szerv (kuratórium) kijelölését és kezelőként más szervet jelöl ki. (Ptk. 74/C. § (6))
- c) az Alapítvány megszűnésével,
- d) a kuratóriumi tag halálával.

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök önállóan, illetve bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az üléstről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok közül 2 fő, ezen belül az elnök jelen van.

Amennyiben a Kuratórium határozatképtelen, az új ülést egy óra elteltével azonos napirendi pontokkal lehet megtartani. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, erre a körülményre a tagok figyelmét előzetesen, az eredeti meghívóban fel kell hívni. A megismételt Kuratóriumi ülés a vagyonfelhasználás kérdésében döntést nem hozhat.

A Kuratórium szabálytalan összehívás esetén, illetve a napirenden nem szereplő ügyben kizárólag akkor hozhat döntést, ha az ülésen valamennyi tagja jelen van, és a tárgyaláshoz egyhangúlag hozzájárulnak.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést is egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A határozatokat a határozatok könyvébe be kell vezetni, abban nyilván kell tartani, mely feladatot az alapítvány képviselője köteles ellátni.

6.8. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket a döntés időpontját követő két héten belül írásban értesíti, oly módon, hogy azokat postai úton közli az érintettekkel, továbbá a saját internetes honlapján közzéteszi.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium a saját internetes honlapján folyamatosan nyilvánosságra hozza a Kuratórium döntéseit, minden a közhasznú szervezettel kapcsolatosan keletkezett iratot, az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6.9. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel meghozott döntése alapján történik.

A közhasznúsági jelentést az Alapítvány a saját internetes honlapján legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig nyilvánosságra hozza, közzéteszi.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;

- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

7.) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

8.) Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervről elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Ha a felügyelő bizottság létrehozása kötelezővé válik, a feltételek bekövetkeztétől számított 15 napon belül a felügyelő bizottság kinevezése kötelező. A felügyelő bizottság legalább 3 tagú, tagjait az Alapító nevezi ki határozatlan időre.

9.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

10.) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

11.) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12.) Az alapító az alapító okiratban az Polgári Törvénykönyvben biztosított jogainak gyakorlására – különösen halála esetére – a Ptk. 74/C. § (7) bekezdése alapján maga helyett az alábbi személyt jelöli ki:

Szalóki Zsófia Bettina

anyja neve: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

E személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

13.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CXVI. törvény szerint kell eljárni.

14.) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2011. december 09.

.....  
Nagy-Lengyel Orsolya  
alapító

Ellenjegyzem:

[REDACTED]