

**MIMÓZA MACSKAMENTŐ ALAPÍTVÁNY**  
**módosításokkal egységbe szerkesztett**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

*Alulírott Alapító a 2011. december 09-én alapított, a Fővárosi Bíróság 9.Pk.60.985/2011/2. sorszám alatt 2012. március 2. napján hozott végzésével 11.549. sorszámon nyilvántartásba vett, határozatlan időre létrehozott Alapítvány Alapító Okiratát a jogszabályi környezet változása, az azzal való összhang megteremtése és a közhasznú jogállás elvesztése érdekében egységes szerkezetbe foglaltan (a változásokat vastagított dőlt betűkkel jelezve) az alábbi tartalommal határozza meg:*

**1.) Az Alapító: Nagy-Lengyel Orsolya**

anyja neve: Bognár Ilona Mária

lakcíme: *1063 Budapest, Szív u. 42. II. 1.*

**2.) Az Alapítvány neve: Mimóza Macskamentő Alapítvány**

**3.) Az Alapítvány székhelye: 1084 Bp., Déri Miksa u. 16. I. 3.**

**4.) Az Alapítvány célja:**

Az Alapítványt civil kezdeményezés hívta életre, melynek elsődleges célja:

Gazdátlan (egészséges, sérült vagy beteg) macskák megmentése, befogadása, ellátása, szükség szerint kezeltetése, majd végleges gazdához való elhelyezése (örökbeadása).

Az Alapítvány tartós céljait az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- a) az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra nevelés valamint az állatok jólétét figyelembe vevő szemlélet kialakítása érdekében a szükséges ismeretek széles körű terjesztése, tájékoztatások biztosítása (az 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (3) bekezdésének megfelelően.);*
- b) kóbor macskák befogása (az 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésének megfelelően);*
- c) elvadult macskakolóniák ivartalanítása befogásos-visszatelepítéses módszerrel, illetve az együttműködőbb egyedek szocializálása, majd ezt követően gazdához való elhelyezése;
- d) magánszemélyek által talált, gazdátlan macskák befogadása, támogatása, elhelyezése;
- e) bárki által „megunt”, illetve bármilyen körülmény miatt a macskatartást vállalni nem tudó személyek macskáinak befogadása, támogatása;
- f) a nem kívánt szaporulatok egyedeinek befogadása, támogatása;
- g) gondoskodás azon macskák életének fájdalom nélküli kioltásáról, melyek tartója ismeretlen, s melyek továbbélése megszüntethetetlen vagy csillapíthatatlan szenvedéssel járna és gyógyulása nem várható (az 1998. évi XXVIII. törvény 45. § (1) a) pontjának megfelelően);*
- h) macskamenhely létrehozása,

- i) az állatok védelmének, a velük való kíméletes bánásmódnak és a felelős állattartásnak a népszerűsítése, kiemelten hangsúlyozva az ivartalanítás fontosságát,
- j) kisállat-felszerelések forgalmazása;
- k) „cica-taxi” szolgáltatás: gépjárművel nem rendelkező gazdák és macskáik fuvarozása pl. állatorvoshoz;
- l) macskapanzió működtetése.

Az Alapítvány tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait részben saját tevékenységként, saját szervezésében, részben pedig tevékenységek támogatásával valósítja meg.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

#### **5.) Az Alapítvány induló vagyona:**

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összeg 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint készpénz, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követően az alapítvány rendelkezésére bocsátott oly módon, hogy az összeget a Magnet Magyar Közösségi Bank fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezte el.

5.1. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes induló vagyona (törzsvagyona), valamint annak hozama és a csatlakozások az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében teljes összegben felhasználhatóak.

Az alapítványi vagyon felhasználási módja:

Az Alapítvány vagyona kizárólag az alapító okirat 4. pontjában meghatározott célokra, azok megvalósítására használható fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása eseti (egyszeri) támogatás nyújtása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. Az eseti támogatások folyósításáról és a természetben juttatások biztosításáról is a Kuratórium dönt egyszerű szótöbbséggel.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.2. Az Alapítvány nyílt alapítvány, ahhoz bármely bel-és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

***5.6. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.***

5.7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**6.) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, mely három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.**

**6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az Alapítvány alapításától kezdődően:**

**László-Nagy Ágnes** (anyja neve: Kórodi Ágnes Irén, lakcíme: 1181 Budapest, Darányi Ignác u. 69.) a Kuratórium elnöke,

**László Sándor** (anyja neve: Tóth Katalin Ágota, lakcíme: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 33. IX. 54.) a Kuratórium tagja,

**König Krisztián** (anyja neve: Farkas Katalin, lakcíme: 1084 Budapest, Déri Miksa u. 16. I. 3.) a Kuratórium tagja.

*A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az Alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Az Alapítványt teljes körűen a Kuratórium elnöke képviseli. A képviselet módja önálló.

A bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel. *A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülhetnek.*

*Nem jelölhető ki, illetve hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító és közeli hozzátartozói többségben vannak.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont) nem lehet a kuratórium tagja.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással,
- b) *megbízatásának lejárta előtt az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívással, amennyiben a tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,*
- c) az Alapítvány megszűnésével,
- d) a kuratóriumi tag halálával.

*A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

*6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, a kuratóriumi ülést az elnök hívja össze. A Kuratórium évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.*

*6.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok közül 2 fő, ezen belül az elnök jelen van. Amennyiben a Kuratórium határozatképtelen, az új ülést egy óra elteltével azonos napirendi pontokkal lehet megtartani. A megismételt Kuratóriumi ülés a vagyonfelhasználás kérdésében döntést nem hozhat.

A Kuratórium szabálytalan összehívása esetén, illetve a napirended nem szereplő ügyben kizárólag akkor hozhat döntést, ha az ülésen valamennyi tagja jelen van, és a tárgyaláshoz egyhangúlag hozzájárulnak.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót is egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [*Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont*], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A határozatokat a határozatok könyvébe be kell vezetni, abban nyilván kell tartani, mely feladatot az alapítvány képviselője köteles ellátni.

6.8. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket a döntés időpontját követő két héten belül írásban értesíti, oly módon, hogy azokat postai úton közli az érintettekkel, továbbá a saját internetes honlapján közzéteszi.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium a saját internetes honlapján folyamatosan nyilvánosságra hozza a Kuratórium döntéseit, minden a szervezettel kapcsolatosan keletkezett iratot, az Alapítvány szolgáltatásaink igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7.) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

9.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

11.) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12.) Az alapító az alapító okiratban a Polgári Törvénykönyvben biztosított jogainak gyakorlására – különösen halála esetére – a **Ptk. 3:394. § (1) bekezdése** alapján maga helyett az alábbi személyt jelöli ki:

Szalóki Zsófia Bettina  
anyja neve: Palotai Julianna  
lakcíme: 2251 Tápiószecső, Hámán Kató u. 19.

E személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

13.) ***A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.***

14.) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. Azt Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.


**Záradék:**

***Jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

Budapest, 2015. április 17.

  
Nagy-Lengyel Orsolya  
alapító

A jelen Alapító Okiratot egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Budapesten, 2015. április 17-én:

  
dr. Udvari Márton  
ügyvéd

Dr. UDVARI MÁRTON  
ÜGYVÉD  
1077 BUDAPEST, JÓSIKA U. 12. I/1.  
adószám: 50231959-2-42  
kamarai lajstromszám: 19331